

**Kenézli Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**12/2014. (X. 29.) önkormányzati rendelete**  
**Kenézli Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kenézli Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Az önkormányzat elnevezése, székhelye, működési területe**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kenézli Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat)  
- Székhelye: 3955 Kenézli, Aradi út 49.
- (2) Az önkormányzat azonosító adatai:
  - a.) törzsszám: 726225
  - b.) adószám: 15726229205
  - c.) KSH statisztikai számjel: 15726229-8411-321-05
  - d.) Költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla: 11734169-15349552-00000000
  - e.) Állami hozzájárulás pénzforgalmi számla: 11734169-15349552-05120000
- (3) Az önkormányzat e-mail címe: [onkormanyzat@kenezlo.hu](mailto:onkormanyzat@kenezlo.hu)
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.kenezlo.hu](http://www.kenezlo.hu)
- (5) Az önkormányzat működési területe: Kenézli község közigazgatási területe.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kenézli Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. Tagjainak névsorát e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat szervei: Kenézli Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a polgármester, a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága, Kenézlii Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző.
- (4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és címe: Kenézlii Közös Önkormányzati Hivatal - 3955 Kenézli Aradi út 49. (továbbiakban: Közös Hivatal)
- (5) Az önkormányzat és a polgármester, hivatalos kör alakú bélyegzőjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a körívén pedig az alábbi felirat olvasható:  
„KENÉZLI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KENÉZLI”  
„KENÉZLI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL Kenézli”

**3. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

**Önkormányzat Képviselő-testületének feladat és hatásköre**

**4. §**

- (1) A önkormányzat ellátja a Möt.v-ben és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek kormányzati funkció szerinti besorolását e rendelet 1. és 2. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladat- és hatásköröket a Möt.v. 42. §-ában foglaltak határozzák meg.
- (3) A képviselő-testület az átruházható hatásköreit a polgármesterre és bizottságaira ruházza át, a hatáskör gyakorlás átruházásáról, annak felmerülésekor dönt, vagy önkormányzati rendeleteiben szabályozza.

**A Képviselő-testület ülései**

**5. §**

- (1) A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására és vezetésére az alpolgármester jogosult.

(3) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.

#### **Alakuló ülés**

##### **6. §**

(1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül kell összehívni, az összehívásról a polgármester gondoskodik.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a.) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választások eredményéről,
- b.) a képviselők eskü(fogadalom) tétele,
- c.) a polgármester eskü(fogadalom) tétele,
- d.) a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- e.) az alpolgármester megválasztása, eskü(fogadalom) tétele, tiszteletdíjának megállapítása.

#### **Rendes ülés**

##### **7. §**

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 7 alkalommal - szerdai napon 14 órától - tart ülést.

(2) A polgármesternek össze kell hívni a Képviselő-testület ülését a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.

#### **Rendkívüli ülés**

##### **8. §**

(1) A polgármester a Képviselő-testületet rendkívüli ülés tartására is összehívhatja a 9. § (2) bekezdésében meghatározott esetben és formában.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a Mötv-ben meghatározottakon túl:

- a.) a helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,
- b.) a jegyző indítványára,
- c.) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős kárral, vagy hátránnyal járna (pályázati, költségvetést érintő ügyek, személyi ügyek, stb.).

#### **Az ülés összehívása**

##### **9. §**

(1) Az ülés összehívása írásbeli meghívóval történik és az abban szereplő napirendi javaslatok előterjesztéseit úgy kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 6 nappal megkapják.

(2) A sürgős, halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület rendkívüli ülése a polgármester, vagy az alpolgármester által telefonon, vagy személyesen is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

(3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a napirendet és az előterjesztők nevét. A meghívó mellékletét képezik az írásos előterjesztések és a határozati javaslatok.

##### **10. §**

(1) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a.) A Képviselő-testület tagjait – mind a zárt, mind a nyilvános - ülés anyagainak megküldésével,
- b.) a jegyzőt,
- c.) nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d.) a napirendi pontok előterjesztőit,
- e.) akiket a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart.

(2) A meghívottak közül állandó tanácskozási jog illeti meg:

- a.) a jegyzőt,
- b.) nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(3) Az egyes napirendi pontokhoz meghívottak részére írásos előterjesztést csak azon napirendi ponthoz kell megküldeni, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

(4) A Képviselő-testület zárt üléseire szóló írásos előterjesztéseket kizárólag azok részére lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek, továbbá az illetékes bizottságok külsős tagjai részére.

##### **11. §**

(1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára és zárt üléseire a Mötv. előírásai az irányadóak.

(2) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, napirendjéről a nyilvánosságot a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és elektronikus formában az önkormányzat honlapján kell

értesíteni.

(3) A Képviselő-testület bármely képviselő és a jegyző indítványára zárt ülést rendelhet el, vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A zárt ülésen a következő személyek vehetnek részt:

- a.) a Képviselő-testület tagjai,
- b.) a jegyző,
- c.) a napirend előterjesztője,
- d.) meghívás esetén az érintett és szakértőként mindazok, akiket a polgármester meghív.

(5) A Mőt. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben akkor kerülhet sor a napirendnek a zárt ülésen történő tárgyalására, ha az érintett személy az ülést megelőzően a polgármesternél, vagy a Képviselő-testület ülésén nyilatkozatával azt kérelmezi. A kérelmet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## **12. §**

### **A Képviselő-testületi ülés határozatképessége**

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a Képviselő-testületet 5 napon belül újból össze kell hívni.
- (3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

### **A Képviselő-testület ülésének vezetése**

## **13. §**

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.
- (3) Az ülés vezetése során a polgármester megállapítja a határozatképességet és előterjeszti az ülés napirendjét.
- (4) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

### **Napirendi pont tárgyalásának elnapolása**

## **14. §**

A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

## **15. §**

- (1) A polgármester – a napirendek sorrendjében – minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) A vita során az ülésen először az előterjesztő tehet szóban kiegészítést az anyaghoz, majd a képviselők tehetnek fel kérdéseket és a tanácskozási joggal résztvevők.
- (3) A kiegészítés és a kérdések megválaszolása után van lehetőség a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak felszólalására.
- (4) A felszólalás időtartamát a polgármester megszabhatja, illetve ismételt felszólalás esetén az idő túllépésénél megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) A vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot, és e javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (6) Az ülésen megjelent egyéb érdeklődők a napirendhez kapcsolódóan a Képviselő-testület külön döntése alapján kaphatnak szót.
- (7) A napirend tárgyalása során és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

### **Tanácskozás rendjének fenntartása**

## **16. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A rend fenntartása kapcsán figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

- (3) Ismételt figyelmeztetést követően a szót megvonhatja.
- (4) A polgármester rendreutasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testületi ülésen méltatlan magatartást tanúsít.
- (5) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok rendzavarása esetén a polgármester rendre utasíthat. Ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet az ülésterem elhagyására is kötelezheti, a képviselő kivételével.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

#### **Előterjesztések**

##### **17. §**

- (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra.
- (2) Előterjesztésnek minősül a rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (3) Írásban kell benyújtani a rendelet-tervezeteket, az intézmények beszámolóit, az önkormányzat vagyonát érintő előterjesztéseket és a határozati javaslatokat.

#### **Vita bezárása**

##### **18. §**

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja.
- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

#### **Szavazás**

##### **19. §**

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A polgármester a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (3) A határozati-javaslatokat pozitív kérdésként kell feltenni.
- (4) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A Képviselő-testület minősített többséggel dönt arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.
- (5) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint a felének – 4 képviselőnek – igenlő szavazata szükséges.
- (6) Először a módosító indítványokat, a kiegészítő javaslatokat kell szavazásra bocsátani, végül a módosító indítványokkal, kiegészítésekkel korrigált határozati-javaslatot, vagy rendelet-tervezetet kell megszavaztatni.
- (7) A szavazás nyílt, vagy a Mötv. előírásai alapján kötelezően, illetve a meghatározott ügyekben a Képviselő-testület döntése alapján titkos lehet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (8) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- (9) Szavazati jog gyakorlásának az minősül, ha a jelenlévő képviselő „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz, illetve „tartózkodik”.
- (10) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt:
  - a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
  - b) informális jelentés tudomásul vételéről,
  - c) interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (11) A szavazatok összeszámolásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételteni.
- (12) Amennyiben a képviselő a Mötv. 49. §-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a Képviselő-testület így nem határoz a döntésből való kizárásáról és ezt a testületi ülést követő 60 napon belül bárki írásban jelzi, akkor:
  - a.) a döntés hatályban marad, ha azt legalább 4 képviselő megszavazta,
  - b.) a döntést ismételen a testület elé kell terjeszteni megerősítésre, vagy elvetésre, ha az 4 szavazatnál kevesebbel lett elfogadva.

#### **A név szerinti szavazás**

##### **20. §**

- (1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A név szerinti szavazáshoz igénybevett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A Képviselő-testület szükség szerint dönt a titkos szavazás, vagy név szerinti szavazás elrendeléséről.

#### **A titkos szavazás**

##### **21. §**

- (1) A Képviselő-testület jogszabályban kötelezően előírt esetben titkos szavazást tart.
- (2) Bármely képviselő indítványára hozott határozata szerint a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben is, amelyekben zárt ülést tarthat, vagy köteles tartani.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja.
- (4) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, vagy döntési változatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít.
- (6) Érvénytelen a szavazat:
  - a.) ha nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
  - b.) ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
  - c.) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, vagy milyen döntésre szavazott, vagy
  - d.) ha a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, vagy több döntési változatot jelöl meg a szavazólapon.
- (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság tagjai és a jegyző ír alá.

#### **Minősített többség**

##### **22. §**

Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata) szükséges a Möt. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:

- a.) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;
- b.) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez;
- c.) véleménynyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- d.) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;
- e.) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
- f.) az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához;
- g.) a 21. § (2) bekezdése szerinti titkos szavazás elrendeléséhez azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat vagy köteles tartani;
- h.) a 19. § (11) bekezdés szerinti új szavazás elrendeléséhez;
- i.) a 19. § (12) bekezdése szerinti képviselő kizárásához.

#### **Kérdés, interpelláció**

##### **23. §**

- (1) A képviselő az ülésen kérdést, vagy interpellációt intézhet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz és a jegyzőhöz.
- (2) A kérdésre és az interpellációra a testületi ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (3) Amennyiben a választ a kérdező, vagy interpelláló képviselő nem fogadja el, úgy a válasz

elfogadásáról a testület vita nélkül határoz.

- (4) Amennyiben a testület sem fogadja el a kérdésre, vagy interpellációra adott választ, annak vizsgálatát az Ügyrendi Bizottságra bízva, amely a vizsgálat eredményéről a Képviselő-testület következő ülésén köteles számot adni.

#### **Közmeghallgatás**

##### **24. §**

- (1) A közmeghallgatás időpontjára a polgármester tesz javaslatot, melyről a Képviselő-testület dönt.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha azt a helyi önkormányzati képviselők többsége indítványozza.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról annak megtartása előtt legalább egy héttel, hirdetmény útján is értesíteni kell a lakosságot.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Ha ez nem lehetséges, akkor 30 napon belül írásban választ kell adni.

#### **Önkormányzati rendeletalkotás főbb szabályai**

##### **25. §**

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a Képviselő-testület tagjai,
  - a Képviselő-testület bizottsága,
  - a jegyző
  - a nemzetiségi önkormányzat vezetője.
- (2) A rendeletek alkotására és megjelölésére a 2010. évi CXXX. törvény és a 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Az önkormányzati rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon záradékként fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés időpontjával. Ugyanez az eljárás az egyéb önkormányzati hivatalos hirdetmények közzétételénél is.
- (4) Az SZMSZ szempontjából egyéb önkormányzati hivatalos hirdetmény: a Képviselő-testület határozatai, tájékoztatói, nyilvános üléseinek előterjesztései, valamint ezen ülések jegyzőkönyvei.
- (5) Az önkormányzati rendeleteket, előterjesztéseket és jegyzőkönyveket a [www.kenezlo.hu](http://www.kenezlo.hu) honlapon is közzé kell tenni.

#### **Jegyzőkönyv**

##### **26. §**

- (1) A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- az ülés helyét és időpontját,
  - a napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
  - az írásos előterjesztéshez fűzött szóbeli kiegészítés rövid tartalmát,
  - a felszólalók nevét és a felszólalások lényegét,
  - a szavazás számszerűsített eredményét,
  - a szavazás során „nem”-mel szavazó nevét, ha ezt az így szavazó kéri,
  - bármely képviselő kérésére hozzászólása szó szerinti rögzítését,
  - a határozatok szó szerinti szövegét,
  - a rendeletalkotás esetén a rendelet teljes szövegét,
  - a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott válasz lényegét,
  - az ülésen történő fontosabb eseményeket.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képező anyagok:
- a meghívó,
  - a jelenléti ív,
  - az írásos előterjesztések, indítványok, kérdések, interpellációk, rendelettervezetek, határozati-javaslatok egy-egy példánya,
  - név szerinti szavazásról készült névsor,
  - a jegyző törvényességi észrevétele,
  - a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
  - esküokmány.
- (3) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását,

ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

(4) A Képviselő-testület üléséről a jegyző hangfelvételt készíthet, melyet a jegyzőkönyv elkészítését követően nem kell megőrizni.

(5) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvek – zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – a hivatalban a jegyzőnél megtekinthetők, elektronikus példányát az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

#### **A képviselők**

##### **27. §**

(1) A képviselők jogállására a Möt. előírásai az irányadóak.

(2) A települési képviselő a Büntető Törvénykönyv alkalmazásában hivatalos személynek minősül.

#### **A képviselő jogai és kötelezettségei, a képviselő díjazása**

##### **28. §**

(1) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő köteles:

- a.) a képviselő köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában,
- b.) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c.) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében,
- d.) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál,
- e.) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni,
- f.) a rendszeres kapcsolat tartására a választókkal a lakosság különböző társadalmi és önszerveződő közösségeivel,
- g.) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni,

(3) A képviselők tiszteletdíjban részesülnek, melynek mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

#### **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség,**

##### **29. §**

(1) A képviselői vagyonnyilatkozatot a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tartja nyilván, gondoskodik annak megőrzéséről, kezeléséről és visszaadásáról az erre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint.

(2) Az Ügyrendi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a Möt. 39. §-ában foglaltak alapján és a Möt. 2. számú mellékletben vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonnyilatkozatát.

#### **A Képviselő-testület bizottsága**

##### **30. §**

(1) A Képviselő-testület egy állandó bizottságot, az Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) A Képviselő-testület egyes feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat is alakíthat.

(3) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

##### **31. §**

#### **A bizottságok működése**

(1) A bizottságok szükség szerint üléseznek, de elsősorban a Képviselő-testület ülésének hetében tartják.

(2) Az ülés összehívásáról, vezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese. A bizottságok technikai feladatainak ellátását a Közös Hivatal biztosítja.

(3) Az ülések meghívóját és az előterjesztéseket a bizottság elnöke a bizottsági ülés napját megelőzően legkésőbb 3 nappal eljuttatja a bizottsági tagok és meghívottak részére.

(4) A bizottságok ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a polgármestert,
- b) alpolgármestert,
- c) jegyzőt,
- d) akinek részvétele a tárgyalt napirend tárgyalásához szükséges.

(5) A bizottság ülésein a Képviselő-testület tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

(6) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv vezetője ír alá.

(7) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen jelenlévők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a bizottság által hozott határozatot.

- (8) A bizottság a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatot hoz, melynek jelölése, a határozat sorszáma/évszám, zárójelben feltüntetve a határozat hozatalának hónapját római számmal, a napját arab számmal, ezt követően a bizottság nevét kell feltüntetni. A határozat sorszámát naptári év elején arab egyes számmal kell kezdeni.

### **32. §**

Az Ügyrendi Bizottság feladatköre:

- a.) Véleményezi az önkormányzat vagyonát érintő, szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos és a Képviselő-testület döntése alapján megjelölt előterjesztéseket.
- b.) Figyelemmel kíséri az önkormányzati rendelet végrehajtását.
- c.) Lebonyolítja a Képviselő-testület ülésein a titkos szavazásokat.
- d.) Eljár az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek kivizsgálásában.
- e.) Nyilvántartja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát, szükség esetén elvégzi a vagyonyilatkozathoz kapcsolódó ellenőrzési feladatokat.

### **Ideiglenes bizottság**

#### **33. §**

- (1) A Képviselő-testület egyes feladatok eredményes elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság meghatározott ideig, vagy a meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladatait a Képviselő-testület határozza meg.

### **A polgármester**

#### **34. §**

- (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Közös Hivatalt.
- (3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján a Képviselő-testület határozatképtelensége vagy a határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat a Mötv. 42. §-ba nem tartozó minden ügyben, ha azt törvény nem tiltja.
- (4) A polgármester a Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat a Mötv. 42. §-ába nem tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyekben, ha azt törvény nem tiltja.
- (5) A polgármester a költségvetési források felhasználásáról az önkormányzati vagyonrendeletében foglaltak szerint dönthet.
- (6) A polgármester kötetlen időbeosztásban látja el feladatait, fogadóórát tart minden héten szerdán 9 és 12 óra között.

### **Alpolgármester**

#### **35. §**

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére a képviselők közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester helyettesítése esetén az alpolgármestert mindazon jogok és hatáskörök megilletik, mint a polgármestert.
- (3) Az alpolgármester a polgármester megbízása alapján helyettesíti, valamint látja el a feladatait.

### **Képviselő-testület Hivatala**

#### **36. §**

- (1) A Képviselő-testület Közös Hivatalt hoz létre Györgytarló és Zalkod önkormányzatok Képviselő-testületeivel, melynek neve: Kenézliői Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 3955 Kenézlió, Aradi út 49.
- (2) A Közös Hivatal feladatához kapcsolódó szervezeti és működési szabályzatát a 3. függelék tartalmazza.
- (3) A polgármester pályázat alapján – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény alapján – határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.
- (4) A jegyző vezeti a Közös Hivatalt és ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.

### **A jegyző**

#### **37. §**



- (1) A Közös Hivatal vezetője a jegyző.
- (2) A jegyző feladatai különösen:
  - a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
  - b.) vezeti a Közös Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
  - c.) előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - d.) gondoskodik a bizottságok szervezési és ügyviteli feladatainak ellátásáról,
  - e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
  - f.) napi munkakapcsolatot tart a polgármesterrel,
  - g.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyző akadályoztatása esetén – legfeljebb 1 hónap időtartamra – az általa felhatalmazott köztisztviselő helyettesíti. A jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására – legfeljebb 6 hónap időtartamra – helyettesítő jegyző biztosítására a Sárospataki Járás területén lévő másik önkormányzattal kell megállapodást kötni.

### **A Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

#### **38. §**

- (1) Az önkormányzat biztosítja Kenézli Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) testületi működésének feltételeit, a következő módon:
  - a.) az önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésének segítése érdekében hivatalán keresztül igény szerint gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
  - b.) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek megtartásához az önkormányzat helyiséget biztosít,
  - c.) az önkormányzat hivatala, mint a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve ellátja a gazdálkodási feladatokat.
- (2) az (1) bekezdésben foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat által megkötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

### **Az önkormányzat gazdálkodása, belső ellenőrzése**

#### **39. §**

- (1) Az önkormányzat saját vagyonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat törzsvagyónának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyokról való rendelkezés feltételeit a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (4) Az önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátása a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulással kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint történik.

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

#### **40. §**

- (1) A Képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és évenként költségvetéséről rendeletet alkot.
- (2) A gazdasági programot a Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól.
- (3) Ha a meglévő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.

### **Az önkormányzat társulásai**

#### **41. §**

Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:

- a.) Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás
- b.) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás.

## Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

### 42. §

A népszavazásról és népi kezdeményezésről az önkormányzati rendelet előírásai az irányadók.

### Záró rendelkezés

### 43. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Kenézli Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (V. 16.) önkormányzati rendelete.
- (3) E rendelet mellékletei és függelékei:
  1. számú melléklet: Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása valamint szakmai alaptervékenységeinek kormányzati funkciók szerinti megjelölése.
  2. számú melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
  1. számú függelék: A települési képviselők névsora.
  2. számú függelék: Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora.
  3. számú függelék: Közös Hivatal feladatához kapcsolódó szervezeti és működési szabályzata.

*Battané*  
Battáné Oreskó Éva  
jegyző



*Hunyadi*  
Hunyadi Tibor  
polgármester

**Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása valamint szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti megjelölése**

**I. Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**II. Az önkormányzat szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:**

A Kenézli Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Kormányzati funkciók	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, kezelés, ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület- kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés –hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

**Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

Római Katolikus Egyház támogatása
Görög Katolikus Egyház támogatása
Református Egyház támogatása
Felsőfokú oktatásban résztvevők Bursa Hungarica ösztöndíj
Arany János Tehetséggondozó Programban tanuló hátrányos helyzetű tanulók támogatása
Málenkij Robot emlékmű állítására támogatás

**1. számú függelék a 12/2014. (X. 29.) önkormányzati rendelethez**

Kenézlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Hunyadi Tibor polgármester

Darmos János képviselő  
Géczi Ernő képviselő  
Kardosi Károly képviselő  
Komló Zsoltné képviselő  
Pápai Attila képviselő  
Tamás István képviselő

**2. számú függelék a 12/2014. (X. 29.) önkormányzati rendelethez**

Kenézlő Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottságának tagjai:

Pápai Attila elnök  
Komló Zsoltné elnökhelyettes  
Kardosi Károly bizottsági tag.